

PULA SPORT D.O.O.
 URBROJ: AKT-2022-012
 PULA, 18.02.2022.

Na temelju članka 4.stavak 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, br. 95/19) Mario Peruško, direktor Pula Sport d.o.o. donosi:

PROCEDURU STVARANJA OBVEZA

Postupak stvaranja obveza provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRAVNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Prijedlog za sastavljanje plana nabave	Sastavljen prijedlog nabave za sljedeću i izmjene za tekuću godinu	Voditelji objekata i voditelj javne nabave	31.12. tekuće godine	Prijedlog plana nabave
Donošenje plana nabave	Temeljem primljenih prijedloga za nabavu sastavlja se plan nabave za sljedeću i izmjene za tekuću godinu	Direktor u suradnji sa računovodstvom i voditeljem javne nabave	30 dana od donošenja financijskog plana	Plan nabave
Iniciranje nabave putem Ugovora	Sklopljen ugovor prije početka korištenja radova ili usluga. Na računima je broj kupca koji predstavlja vezu s ugovorom.	Direktor	Prije početka korištenja usluga ili radova	Ugovor
Iniciranje nabave putem narudžbenice	Popunjavanje narudžbenica sa svim elementima	Administrativna tajnica, voditelji objekata, direktor	Ovisno o nastanku potrebe	Narudžbenica
Iniciranje nabave putem prihvaćene ponude	Ovjera ponude. Na računima je naveden broj prihvaćene ponude.	Direktor ili voditelji objekata	Ovisno o nastanku potrebe	Ponuda
Odobrenje nabave (sklapanja ugovora, narudžbenice, prihvaćanja ponude)	Potpis direktora ili osobe koju on ovlasti, a kojim se odobrava inicirana nabava	Direktor		

Napomena :

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna za robi i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove definirana je internim aktom društva.

Primljeni i prihvaćeni predračuni, ponude i slično zamjenjuju ugovor ili narudžbenicu te u takvim slučajevima nije potrebno naknadno pisati narudžbenice.

Na ponudama i predračunima te kasnije računima izdanim po prihvaćenim ponudama i predračunima nije potreban broj narudžbenice kao niti na gotovinskim računima.

Narudžbenice ne trebaju biti isključivo pisane na obrascima iz bloka narudžbenice. Mogu biti kreirane u sustavu društva, poslone elektronski ili popunjene prema predlošku dobavljača, važno je da imaju sve tražene elemente.

U posebnim situacijama djelatnici Pula Sporta d.o.o. mogu obaviti nabavu direktno kupnjom u trgovini bez prethodno potpisanog ugovora, izdane narudžbenice ili prihvaćene ponude s tim da je prethodno obavljena kontrola takve nabavke u odnosu na planirana sredstva u financijskom planu do maksimalnog iznosa od 1.000,00 kn.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Pula Sporta dana 18.02.2022. i stupila je na snagu danom objave.

DIREKTOR

Mario Peruško



Pula Sport d.o.o.