

Na temelju članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 91/14, 127/17, I 98/19) i članka 21. Izjave o osnivanju (potpuni tekst od 25.11.2020.godine), direktor društva PULA SPORT d.o.o. dana 21.07.2022. donosi

Izmjene Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u društvu PULA SPORT d.o.o.

Članak 1.

Mijenja se članak 4. i sada glasi:

„II. UNUTARNJE USTROJSTVO

.U skladu s predmetom poslovanja, sadržajem procesa rada i uvjetima rada u društvu se ustrojavaju slijedeće organizacijske jedinice: 01 - Uprava, 02 – Zajednički poslovi, 03 - Radna jedinica za upravljanje gradskim bazenima Pula-Pola, 04 - Radna jedinica za upravljanje dvoranskim objektima, 05 - Radna jedinica za upravljanje stadionima, nogometnim igralištima, teniskim terenima i sportskim igralištima.

Organizacijske jedinice društva osnivaju se radi objedinjavanja grupe istih ili sličnih poslova društva u okviru predmeta poslovanja društva, a u svrhu efikasnijeg i racionalnijeg poslovanja društva.

Radom unutarnje organizacijske jedinice upravlja rukovoditelj.

Rukovoditelj planira i organizira rad unutarnje organizacijske jedinice kojoj je na čelu, vodi evidenciju prisutnosti radnika i korisnika i odgovoran je Direktor za zakonito i uredno izvršenje poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.

Rukovoditelj je dužan u rukovođenju poslovima unutarnje organizacijske jedinice pridržavati se uputa i smjernica Direktora.

Ako organizacijska jedinica nema rukovoditelja u radnom odnosu, radom unutarnje organizacijske jedinice upravlja Direktor.

Iznimno, Direktor može odrediti da jedan rukovoditelj upravlja s više organizacijskih jedinica.“

Članak 2.

Mijenja se članak 5. i sada glasi:

„Unutar pojedine organizacijske jedinice ovim Pravilnikom sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

01. Uprava:

- Direktor

02. Zajednički poslovi

- Rukovoditelj radne jedinice za zajedničke poslove

- Referent za računovodstvo i javnu nabavu

- Sportski voditelj

- Administrativna tajnica

03. Radna jedinica za upravljanje gradskim bazenima Pula- Pola

- Rukovoditelj radne jedinice za upravljanje gradskim bazenima Pula- Pola
- Voditelj smjene kućnih majstora
- Kućni majstor
- Recepcionar i blagajnik
- Spasilac
- Spremačica

04. Radna jedinica za upravljanje dvoranskim objektima

- Rukovoditelj radne jedinice za upravljanje dvoranskim objektima
- Voditelj smjene kućnih majstora
- Kućni majstor
- Spremačica

05. Radna jedinica za upravljanje stadionima, nogometnim igralištima, teniskim terenima i sportskim igralištima

- Rukovoditelj radne jedinice za upravljanje stadionima, nogometnim igralištima, teniskim terenima i sportskim igralištima
- Voditelj održavatelj teniskih terena i sportskih igrališta
- Voditelj održavatelj SRC Veruda
- Voditelj smjene kućnih majstora
- Kućni majstor
- Spremačica

Članak 3.

Mijenja se članak 8., i sada glasi:

Članak 8.

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se posebni uvjeti, ovisno od vrste poslova pojedinog radnog mjesta:

- stručna sprema i smjer,
- posebna znanja, sposobnosti i ispiti,
- radno iskustvo u struci,
- zdravstvena sposobnost.

Članak 4.

Mijenja se članak 10. i sada glasi:

„IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA I POSLOVA

Ovim Pravilnikom utvrđuju se 15 (petnaest) radnih mjesta sa 47 (četrdeset i sedam) izvršitelja sa slijedećim koeficijentima, uvjetima i opisu poslova kako slijedi:

Rbr.	Naziv radnog mjesta	Br. izvršitelja	Koef.	Uvjeti	Opis poslova
1.	Direktor	1	4,20	Završen preddiplomski i diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij	Sukladno Izjavi o osnivanju društva
2.	Administrativna tajnica	1	1,40	Završena srednja Škola četiri godine	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja administrativno tehničke poslove, - vodi kadrovsku i drugu evidenciju djelatnika -obavlja poslove arhiviranja - vodi zapisnike sa sjednica organa društva - obračunava putne naloge i isplaćuje gotovinska sredstva iz blagajne - zaprima i priprema poštu za otpremu - organizira nabavu uredskog materijala
3.	Rukovoditelj radne jedinice : Zajednički poslovi	1	2,80	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke	<ul style="list-style-type: none"> - Vodi evidenciju svih poslovnih događaja i imovine u skladu s propisima, - priprema izvještaje - obračunava plaće - organizira rad radne jedinice
4.	Referent za računovodstvo i javnu nabavu	1	2,10	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke; Certifikat iz područja javne nabave	<ul style="list-style-type: none"> - vodi evidenciju godišnjih odmora i plaćenih dopusta radnika (priprema i izrada odluka); - vrši posl. knjigovodstva ulaznih i izlaznih faktura, ispostavlja naloge za sva plaćanja u zakonskom ili ugovornom roku; - sudjeluje i vodi evidenciju u postupcima javne nabave
5.	Rukovoditelj radne jedinice za upravljanje	1	2,80	Dipl. ing. strojarstva	-obavlja poslove upravljanja bazenom

	gradskim bazenima Pula-Pola				<ul style="list-style-type: none"> - planira i organizira rad na bazenu s skladu s potrebama - planira i organizira tekuće i investicijsko održavanje bazena - sudjeluje u postupcima javne nabave
6.	Sportski voditelj	1	2,30	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij - Profesor kineziologije	<ul style="list-style-type: none"> - Planira, nadzire i vodi Programe sporta i rekreacije - usklađuje termine i izrađuje plan održavanja različitih sportsko-rekreacijskih aktivnosti - obavlja druge poslove po nalogu Direktora
7.	Spasilac	3	1,30	Završena srednja škola u trajanju od četiri godine, položen ispit za spasioca	<ul style="list-style-type: none"> - održava red na bazenu - brine za sigurnost korisnika na bazenu - rukuje s rekvizitima i opremom plivališta
8.	Recepcionar i blagajnik	3	1,30	Završena srednja škola u trajanju od tri ili četiri godine	<ul style="list-style-type: none"> - kontrolira ulazak i izlazak svih korisnika u sportske i prateće prostorije bazena, vrši naplatu ulaznica za korisnike koji plaćaju ulaz - daje potrebne obavijesti korisnicima - vodi evidenciju korisnika i vremena korištenja te isto dostavlja na uvid Voditelju - obavlja druge poslove po nalogu nadređenih
9.	Rukovoditelj radne jedinice za upravljanje dvoranskim objektima	1	2,30	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij	<ul style="list-style-type: none"> - planira i organizira rad u dvoranama u skladu s potrebama - planira i organizira tekuće i investicijsko održavanje dvoranskih objekata - vodi evidenciju prisutnosti radnika i korisnika
10.	Rukovoditelj radne jedinice za upravljanje stadionima, nogometnim igralištima, teniskim terenima i	1	1,80	Završena srednja škola u trajanju od tri ili četiri godine	<ul style="list-style-type: none"> - planira i organizira rad u dvoranama u skladu s potrebama - planira i organizira tekuće i investicijsko održavanje nogometnih igrališta, teniskih terena i sportskih igrališta

	sportskim igralištima				- vodi evidenciju prisutnosti radnika i korisnika
11.	Kućni majstor	13	1,30	Završena srednja strukovna škola u trajanju od tri ili četiri godine, tehničke struke	- skrbi o tekućem i investicijskom održavanju objekata, - priprema sportske sadržaje za upotrebu, - evidentira događaje sukladno planu realizacije - prati rad postrojenja
12.	Spremačica	15	1,00	Završena osmogodišnja škola	- strojno i ručno održava čistoću u objektima, - nadzire i vodi evidenciju po svlačionicama i ostalim prostorima, te uklanja uočene nedostatke
13.	Voditelj održavatelj SRC Veruda	1	1,60	Završena srednja strukovna škola u trajanju tri ili četiri godine,	- planira i organizira rad na terenima u skladu s potrebama, - vodi evidenciju prisutnosti radnika i korisnika
14.	Voditelj smjene kućnih majstora	3	1,50	Završena srednja strukovna škola u trajanju tri ili četiri godine,	- planira i organizira rad kućnih majstora - nabavlja materijal za rad
15.	Voditelj održavatelj teniskih terena i sportskih igrališta	1	1,60	Završena srednja strukovna škola u trajanju tri ili četiri godine,	- planira i organizira obilazak sportskih igrališta i radove na istima - nabavlja materijal za rad

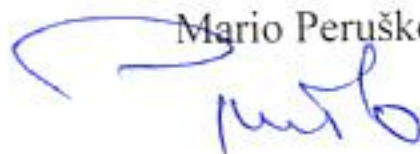
Članak 5.

Mijenja se članak 14. i sada glasi:

Izmjene Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči društva, po dobivenoj suglasnosti osnivača.

U Puli, 21.07.2022. godine
AKT-2022-098

PULA SPORT d.o.o.
Mario Peruško, direktor




PULA
SPORT
d.o.o.

Obrazloženje:

Društvu Pula sport d.o.o., kojemu je osnovna djelatnost upravljanje, održavanje i izgradnju sportskih i drugih objekata, s 31.12.2021. utvrđen je gubitak u poslovanju u iznosu od 10.668.882 kn , te parametar likvidnosti 0,21.

Cilj izmjena unutarnje organizacije i sistematizacije jeste reorganizacija u skladu s negativnim trendovima poslovanja.

Izmjenama se smanjuje ukupni broj radnih mjesta i izvršitelja s 20 (dvadeset) radnih mjesta, i 54 (pedeset i četiri) izvršitelja na 15 (petnaest) radnih mjesta i 47 (četrdeset i sedam) izvršitelja.

Na dan 21.07.2021. u društvu PULA SPORT d.o.o. zaposleno je 46 izvršitelja u stalnom radnom odnosu.

Ukidaju se radna mjesta:

- Kućni majstora na travnatim terenima i pomoćni radnik, te se izjednačuju sa kućnim majstorima,
- Inženjer u tehničkoj službi
- Voditelj odjela: javna nabava i administrativni poslovi

Smanjuje broj izvršitelja za:

- Tri (3) na radnom mjestu recepcionar blagajnik;


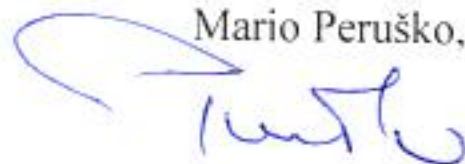
Povećava se broj izvršitelja na radnom mjestu:

- Voditelj kućnih majstora s dva (2) izvršitelja na tri (3) izvršitelja
- Kućnih majstora za dva (2) izvršitelja

Rade se dopune opisa poslova u manjem opsegu kod više radnih mjesta.

U Puli, 21.07.2022.

Mario Peruško, direktor



**PULA
SPORT
d.o.o.**